

## FICHE DE RÉSERVATION



- SALLE     
  MATÉRIEL     
  SONO/ÉCLAIRAGE

### COMMUNE DE CARCÈS

Pour toute demande de réservation de salle, de matériel ou de sonorisation pour la commune de Carcès, merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

Une réponse vous sera adressée sous 10 jours.

**Ce formulaire de réservation constitue une option.**

**Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.**

Il peut être communiqué soit par voie électronique à [accueil@mairie-carcès.fr](mailto:accueil@mairie-carcès.fr) ou déposé directement à l'accueil de la Mairie.

Pour tout renseignement, contactez **Murielle PAULÉ** au 04.94.04.50.14

#### *Cadre réservé à l'administration*

Référence de la demande :

Pour diffusion :

- Services Techniques
- Police municipale
- Secrétariat
- Service Com

Réponse le :

Par qui :

- Mail –  courrier –  Tel
- Convention –  Paiement

**Date de la demande :**

#### **Demandeur :**

Nom :  Prénom :

Adresse :

Mail :  Téléphone :

#### **Statut :**

- Association   
  Particulier   
  Entreprise   
  Collectivité   
  Autre :

Dénomination de la personne morale :

#### **Demande**

Type d'évènement :

Lieu demandé :

Date(s) :  Horaires :  Nbre de participants :

Arrêté municipal :  OUI  NON      **(si OUI remplir au verso les détails)**

- Débit de boisson     
  Stationnement     
  Circulation

#### **Demande de matériel (ne concerne pas le matériel déjà dans les salles). La convention de prêt doit être obligatoirement annexée à ce document**

Nbre Chaises   
  Nbre Tables   
  Nbre Barrières   
  Barbecue   
  Tente

Pour les associations ou collectivités exclusivement :  Podium (H = 70 cm)     Estrade (H = 20 cm)

Matériel souhaité le : ..... Sera restitué le : .....

**Sonorisation et éclairage (sous conditions particulières. Se renseigner à la mairie)**

Date et signature du demandeur

Avis de l' élu délégué

Accepté

Refusé

Date et signature

***Détails pour la demande d'arrêté municipal***